

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

21 мая 2009 г. № 657

Об утверждении положений о свободных экономических зонах и внесении изменений и дополнений в постановления Совета Министров Республики Беларусь (признании отдельных из них либо их положений утратившими силу) по вопросам деятельности свободных экономических зон

В соответствии со статьей 3 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 года «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О свободных экономических зонах» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о свободной экономической зоне «Брест»;

Положение о свободной экономической зоне «Витебск»;

Положение о свободной экономической зоне «Гомель-Ратон»;

Положение о свободной экономической зоне «Гродноинвест»;

Положение о свободной экономической зоне «Минск»;

Положение о свободной экономической зоне «Могилев».

2. Внести изменения и дополнения в следующие постановления Совета Министров Республики Беларусь:

2.1. в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 12 августа 2005 г. № 891 «Об утверждении уставов администраций свободных экономических зон и о внесении изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 8 апреля 2002 г. № 445 и от 17 июня 2002 г. № 789, а также признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 129, 5/16399; 2007 г., № 70, 5/24898; 2008 г., № 149, 5/27869):

2.1.1. в Уставе государственного учреждения «Администрация свободной экономической зоны «Брест»:

из пункта 1 слова «на территории» исключить;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Учреждение:

принимает участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития Брестской области и вносит предложения при подготовке проектов местных бюджетов;

совместно с Брестским облисполкомом организует работу по развитию СЭЗ «Брест» и реализует программы ее развития;

вносит предложения о подготовке нормативных правовых актов по вопросам функционирования СЭЗ «Брест», в том числе по совершенствованию ее специального правового режима;

выступает с инициативой изменения границ СЭЗ «Брест», продления срока ее функционирования;

выступает заказчиком по проектированию и строительству объектов производственной, инженерной, транспортной и иной инфраструктуры в границах СЭЗ «Брест»;

осуществляет рекламную, информационную деятельность в Республике Беларусь и за рубежом в целях освещения условий ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности в СЭЗ «Брест» и привлечения иностранных и национальных инвесторов;

в установленном порядке рассматривает предложенные для реализации в СЭЗ «Брест» инвестиционные проекты;

осуществляет государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в СЭЗ «Брест», за исключением банков, небанковских кредитно-финансовых организаций, страховых организаций, страховых брокеров, объединений страховщиков;

утверждает примерную форму договора об условиях деятельности в СЭЗ «Брест», а также форму бизнес-плана инвестиционного проекта, представляемого для регистрации в качестве резидента СЭЗ «Брест»;

заключает (продлевает) договоры об условиях деятельности в СЭЗ «Брест» и осуществляет контроль за их выполнением;

регистрирует юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве резидентов СЭЗ «Брест» в порядке, установленном законодательством о свободных экономических зонах;

получает от резидентов СЭЗ «Брест» установленные законодательством и договором об условиях деятельности в СЭЗ «Брест» статистические отчетные данные об их деятельности, а также иную информацию, связанную с их деятельностью в качестве резидентов СЭЗ «Брест»;

представляет интересы СЭЗ «Брест» в отношениях с государственными органами и иными организациями;

по согласованию с Государственным таможенным комитетом принимает решение об определении пределов свободной таможенной зоны (упразднении свободной таможенной зоны) для резидента СЭЗ «Брест»;

выдает заключения о результатах реализации инвестиционного проекта резидента свободной экономической зоны «Брест»;

принимает решения о лишении статуса резидента СЭЗ «Брест»;

изымает и предоставляет в аренду в установленном порядке резидентам свободных экономических зон земельные участки в границах СЭЗ «Брест», при необходимости осуществляет перевод земельных участков из одних категорий в другие, если такие права делегированы ему Брестским облисполкомом и (или) иное не предусмотрено Президентом Республики Беларусь;

в соответствии с законодательством распоряжается переданным ему в оперативное управление имуществом, в том числе выступает в качестве арендодателя в отношении указанного имущества;

разрабатывает проект положения о фонде развития свободной экономической зоны «Брест» и в соответствии с законодательством распоряжается средствами данного фонда;

в пределах своей компетенции оказывает содействие в работе контролирующих и правоохранительных органов Республики Беларусь;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и иным законодательством.»;

пункт 12 дополнить частями второй–седьмой следующего содержания:

«Совет администрации действует постоянно. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В состав совета администрации СЭЗ «Брест» входят глава администрации, его заместители, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений администрации СЭЗ «Брест».

Решения заседания совета администрации СЭЗ «Брест» принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов совета – не менее 2/3 его состава. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на данном заседании.

На заседаниях совета администрации СЭЗ «Брест» вправе присутствовать приглашенные представители Брестского облисполкома (Брестского горисполкома), организаций, иные лица.

Организацию заседания совета администрации СЭЗ «Брест», оформление протокола обеспечивает секретарь, назначаемый главой администрации.

Совет администрации СЭЗ «Брест» вправе принимать решения по вопросам: регистрации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в качестве резидента СЭЗ «Брест»;

лишения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей статуса резидента СЭЗ «Брест»;

продления договоров об условиях деятельности в СЭЗ «Брест»;

иным вопросам деятельности администрации СЭЗ «Брест» и ее резидентов.»;

2.1.2. в Уставе государственного учреждения «Администрация свободной экономической зоны «Витебск»:

из пункта 1 слова «на территории» исключить;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Учреждение:

принимает участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития Витебской области и вносит предложения при подготовке проектов местных бюджетов;

совместно с Витебским облисполкомом организует работу по развитию СЭЗ «Витебск» и реализует программы ее развития;

вносит предложения о подготовке нормативных правовых актов по вопросам функционирования СЭЗ «Витебск», в том числе по совершенствованию специального правового режима;

выступает с инициативой изменения границ СЭЗ «Витебск», продления срока ее функционирования;

выступает заказчиком по проектированию и строительству объектов производственной, инженерной, транспортной и иной инфраструктуры в границах СЭЗ «Витебск»;

осуществляет рекламную, информационную деятельность в Республике Беларусь и за рубежом в целях освещения условий ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности в СЭЗ «Витебск» и привлечения иностранных и национальных инвесторов;

в установленном порядке рассматривает предложенные для реализации в СЭЗ «Витебск» инвестиционные проекты;

осуществляет государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в СЭЗ «Витебск», за исключением банков, небанковских кредитно-финансовых организаций, страховых организаций, страховых брокеров, объединений страховщиков;

утверждает примерную форму договора об условиях деятельности в СЭЗ «Витебск», а также форму бизнес-плана инвестиционного проекта, представляемого для регистрации в качестве резидента СЭЗ «Витебск»;

заключает (продлевает) договоры об условиях деятельности в СЭЗ «Витебск» и осуществляет контроль за их выполнением;

регистрирует юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве резидентов СЭЗ «Витебск» в порядке, установленном законодательством о свободных экономических зонах;

получает от резидентов СЭЗ «Витебск» установленные законодательством и договором об условиях деятельности в СЭЗ «Витебск» статистические отчетные данные об их деятельности, а также иную информацию, связанную с их деятельностью в качестве резидентов СЭЗ «Витебск»;

представляет интересы СЭЗ «Витебск» в отношениях с государственными органами и иными организациями;

по согласованию с Государственным таможенным комитетом принимает решение об определении пределов свободной таможенной зоны (упразднении свободной таможенной зоны) для резидента СЭЗ «Витебск»;

выдает заключения о результатах реализации инвестиционного проекта резидента СЭЗ «Витебск»;

принимает решения о лишении статуса резидента СЭЗ «Витебск»;

изымает и предоставляет в аренду в установленном порядке резидентам свободных экономических зон земельные участки в границах СЭЗ «Витебск», при необходимости осуществляет перевод земельных участков из одних категорий в другие, если такие права делегированы ему Витебским облисполкомом и (или) иное не предусмотрено Президентом Республики Беларусь;

в соответствии с законодательством распоряжается переданным ему в оперативное управление имуществом, в том числе выступает в качестве арендодателя в отношении указанного имущества;

разрабатывает проект положения о фонде развития свободной экономической зоны «Витебск» и в соответствии с законодательством распоряжается средствами данного фонда;

в пределах своей компетенции оказывает содействие в работе контролирующих и правоохранительных органов Республики Беларусь;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и иным законодательством.»;

пункт 12 дополнить частями второй–седьмой следующего содержания:

«Совет администрации действует постоянно. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В состав совета администрации СЭЗ «Витебск» входят глава администрации, его заместители, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений администрации СЭЗ «Витебск».

Решения заседания совета администрации СЭЗ «Витебск» принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов совета – не менее 2/3 его состава. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на данном заседании.

На заседаниях совета администрации СЭЗ «Витебск» вправе присутствовать приглашенные представители Витебского облисполкома (Витебского горисполкома), организаций, иные лица.

Организацию заседания совета администрации СЭЗ «Витебск», оформление протокола обеспечивает секретарь, назначаемый главой администрации.

Совет администрации СЭЗ «Витебск» вправе принимать решения по вопросам:

регистрации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в качестве резидента СЭЗ «Витебск»;

лишения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей статуса резидента СЭЗ «Витебск»;

продления договоров об условиях деятельности в СЭЗ «Витебск»;

иным вопросам деятельности администрации СЭЗ «Витебск» и ее резидентов.»;

2.1.3. в Уставе государственного учреждения «Администрация свободной экономической зоны «Гомель-Ратон»:

из пункта 1 слова «на территории» исключить;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Учреждение:

принимает участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития Гомельской области и вносит предложения при подготовке проектов местных бюджетов;

совместно с Гомельским облисполкомом организует работу по развитию СЭЗ «Гомель-Ратон» и реализует программы ее развития;

вносит предложения о подготовке нормативных правовых актов по вопросам функционирования СЭЗ «Гомель-Ратон», в том числе по совершенствованию ее специального правового режима;

выступает с инициативой изменения границ СЭЗ «Гомель-Ратон», продления срока ее функционирования;

выступает заказчиком по проектированию и строительству объектов производственной, инженерной, транспортной и иной инфраструктуры в границах СЭЗ «Гомель-Ратон»;

осуществляет рекламную, информационную деятельность в Республике Беларусь и за рубежом в целях освещения условий ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности в СЭЗ «Гомель-Ратон» и привлечения иностранных и национальных инвесторов;

в установленном порядке рассматривает предложенные для реализации в СЭЗ «Гомель-Ратон» инвестиционные проекты;

осуществляет государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в СЭЗ «Гомель-Ратон», за исключением банков, небанковских кредитно-финансовых организаций, страховых организаций, страховых брокеров, объединений страховщиков;

утверждает примерную форму договора об условиях деятельности в СЭЗ «Гомель-Ратон», а также форму бизнес-плана инвестиционного проекта, представляемого для регистрации в качестве резидента СЭЗ «Гомель-Ратон»;

заключает (продлевает) договоры об условиях деятельности в СЭЗ «Гомель-Ратон» и осуществляет контроль за их выполнением;

регистрирует юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве резидентов СЭЗ «Гомель-Ратон» в порядке, установленном законодательством о свободных экономических зонах;

получает от резидентов СЭЗ «Гомель-Ратон» установленные законодательством и договором об условиях деятельности в СЭЗ «Гомель-Ратон» статистические отчетные данные об их деятельности, а также иную информацию, связанную с их деятельностью в качестве резидентов СЭЗ «Гомель-Ратон»;

представляет интересы СЭЗ «Гомель-Ратон» в отношениях с государственными органами и иными организациями;

по согласованию с Государственным таможенным комитетом принимает решение об определении пределов свободной таможенной зоны (упразднении свободной таможенной зоны) для резидента СЭЗ «Гомель-Ратон»;

выдает заключения о результатах реализации инвестиционного проекта резидента СЭЗ «Гомель-Ратон»;

принимает решения о лишении статуса резидента СЭЗ «Гомель-Ратон»;

изымает и предоставляет в аренду в установленном порядке резидентам свободных экономических зон земельные участки в границах СЭЗ «Гомель-Ратон», при необходимости осуществляет перевод земельных участков из одних категорий в другие, если такие права делегированы ему Гомельским облисполкомом и (или) иное не предусмотрено Президентом Республики Беларусь;

в соответствии с законодательством распоряжается переданным ему в оперативное управление имуществом, в том числе выступает в качестве арендодателя в отношении указанного имущества;

разрабатывает проект положения о фонде развития свободной экономической зоны «Гомель-Ратон» и в соответствии с законодательством распоряжается средствами данного фонда;

в пределах компетенции оказывает содействие в работе контролирующих и правоохранительных органов Республики Беларусь;
осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и иным законодательством.»;

пункт 12 дополнить частями второй–седьмой следующего содержания:

«Совет администрации действует постоянно. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В состав совета администрации СЭЗ «Гомель-Ратон» входят глава администрации, его заместители, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений администрации СЭЗ «Гомель-Ратон».

Решения заседания совета администрации СЭЗ «Гомель-Ратон» принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов совета – не менее 2/3 его состава. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на данном заседании.

На заседаниях совета администрации СЭЗ «Гомель-Ратон» вправе присутствовать приглашенные представители Гомельского облисполкома (Гомельского горисполкома), организаций, иные лица.

Организацию заседания совета администрации СЭЗ «Гомель-Ратон», оформление протокола обеспечивает секретарь, назначаемый главой администрации.

Совет администрации СЭЗ «Гомель-Ратон» вправе принимать решения по вопросам: регистрации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в качестве резидента СЭЗ «Гомель-Ратон»;

лишения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей статуса резидента СЭЗ «Гомель-Ратон»;

продления договоров об условиях деятельности в СЭЗ «Гомель-Ратон»;

иным вопросам деятельности администрации СЭЗ «Гомель-Ратон» и ее резидентов.»;

2.1.4. в Уставе государственного учреждения «Администрация свободной экономической зоны «Гродноинвест»:

из пункта 1 слова «на территории» исключить;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Учреждение:

принимает участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития Гродненской области и вносит предложения при подготовке проектов местных бюджетов;

совместно с Гродненским облисполкомом организует работу по развитию СЭЗ «Гродноинвест» и реализует программы ее развития;

вносит предложения о подготовке нормативных правовых актов по вопросам функционирования СЭЗ «Гродноинвест», в том числе по совершенствованию ее специального правового режима;

выступает с инициативой изменения границ СЭЗ «Гродноинвест», продления срока ее функционирования;

выступает заказчиком по проектированию и строительству объектов производственной, инженерной, транспортной и иной инфраструктуры в границах СЭЗ «Гродноинвест»;

осуществляет рекламную, информационную деятельность в Республике Беларусь и за рубежом в целях освещения условий ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности в СЭЗ «Гродноинвест» и привлечения иностранных и национальных инвесторов;

в установленном порядке рассматривает предложенные для реализации в СЭЗ «Гродноинвест» инвестиционные проекты;

осуществляет государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в СЭЗ «Гродноинвест», за исключением банков, небанковских кредитно-финансовых организаций, страховых организаций, страховых брокеров, объединений страховщиков;

утверждает примерную форму договора об условиях деятельности в СЭЗ «Гродноинвест», а также форму бизнес-плана инвестиционного проекта, представляемого для регистрации в качестве резидента СЭЗ «Гродноинвест»;

заключает (продлевает) договоры об условиях деятельности в СЭЗ «Гродноинвест» и осуществляет контроль за их выполнением;

регистрирует юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве резидентов СЭЗ «Гродноинвест» в порядке, установленном законодательством о свободных экономических зонах;

получает от резидентов СЭЗ «Гродноинвест» установленные законодательством и договором об условиях деятельности в СЭЗ «Гродноинвест» статистические отчетные данные об их деятельности, а также иную информацию, связанную с их деятельностью в качестве резидентов СЭЗ «Гродноинвест»;

представляет интересы СЭЗ «Гродноинвест» в отношениях с государственными органами и иными организациями;

по согласованию с Государственным таможенным комитетом принимает решение об определении пределов свободной таможенной зоны (упразднении свободной таможенной зоны) для резидента СЭЗ «Гродноинвест»;

выдает заключения о результатах реализации инвестиционного проекта резидента СЭЗ «Гродноинвест»;

принимает решения о лишении статуса резидента СЭЗ «Гродноинвест»;

изымает и предоставляет в аренду в установленном порядке резидентам свободных экономических зон земельные участки в границах СЭЗ «Гродноинвест», при необходимости осуществляет перевод земельных участков из одних категорий в другие, если такие права делегированы ему Гродненским облисполкомом и (или) иное не предусмотрено Президентом Республики Беларусь;

в соответствии с законодательством распоряжается переданным ему в оперативное управление имуществом, в том числе выступает в качестве арендодателя в отношении указанного имущества;

разрабатывает проект положения о фонде развития свободной экономической зоны «Гродноинвест» и в соответствии с законодательством распоряжается средствами данного фонда;

в пределах компетенции оказывает содействие в работе контролирующих и правоохранительных органов Республики Беларусь;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и иным законодательством.»;

пункт 12 дополнить частями второй–седьмой следующего содержания:

«Совет администрации действует постоянно. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В состав совета администрации СЭЗ «Гродноинвест» входят глава администрации, его заместители, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений администрации СЭЗ «Гродноинвест».

Решения заседания совета администрации СЭЗ «Гродноинвест» принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов совета – не менее 2/3 его состава. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на данном заседании.

На заседаниях совета администрации СЭЗ «Гродноинвест» вправе присутствовать приглашенные представители Гродненского облисполкома (Гродненского горисполкома), организаций, иные лица.

Организацию заседания совета администрации СЭЗ «Гродноинвест», оформление протокола обеспечивает секретарь, назначаемый главой администрации.

Совет администрации СЭЗ «Гродноинвест» вправе принимать решения по вопросам: регистрации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в качестве резидента СЭЗ «Гродноинвест»;

лишения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей статуса резидента СЭЗ «Гродноинвест»;

продления договоров об условиях деятельности в СЭЗ «Гродноинвест»;

иным вопросам деятельности администрации СЭЗ «Гродноинвест» и ее резидентов.»;

2.1.5. в Уставе государственного учреждения «Администрация свободной экономической зоны «Минск»:

из пункта 1 слова «на территории» исключить;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Место нахождения учреждения: 220002, г. Минск, ул. Кропоткина, 44.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Учреждение:

принимает участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития Минской области и г. Минска и вносит предложения при подготовке проектов их бюджетов;

совместно с Минским облисполкомом и Минским горисполкомом организует работу по развитию СЭЗ «Минск» и реализует программы ее развития;

вносит предложения о подготовке нормативных правовых актов по вопросам функционирования СЭЗ «Минск», в том числе по совершенствованию ее специального правового режима;

выступает с инициативой изменения границ СЭЗ «Минск», продления срока ее функционирования;

выступает заказчиком по проектированию и строительству объектов производственной, инженерной, транспортной и иной инфраструктуры в границах СЭЗ «Минск»;

осуществляет рекламную, информационную деятельность в Республике Беларусь и за рубежом в целях освещения условий ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности в СЭЗ «Минск» и привлечения иностранных и национальных инвесторов;

в установленном порядке рассматривает предложенные для реализации в СЭЗ «Минск» инвестиционные проекты;

осуществляет государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в СЭЗ «Минск», за исключением банков, небанковских кредитно-финансовых организаций, страховых организаций, страховых брокеров, объединений страховщиков;

утверждает примерную форму договора об условиях деятельности в СЭЗ «Минск», а также форму бизнес-плана инвестиционного проекта, представляемого для регистрации в качестве резидента СЭЗ «Минск»;

заключает (продлевает) договоры об условиях деятельности в СЭЗ «Минск» и осуществляет контроль за их выполнением;

регистрирует юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве резидентов СЭЗ «Минск» в порядке, установленном законодательством о свободных экономических зонах;

получает от резидентов СЭЗ «Минск» установленные законодательством и договором об условиях деятельности в СЭЗ «Минск» статистические отчетные данные об их деятельности, а также иную информацию, связанную с их деятельностью в качестве резидентов СЭЗ «Минск»;

представляет интересы СЭЗ «Минск» в отношениях с государственными органами и иными организациями;

по согласованию с Государственным таможенным комитетом принимает решение об определении пределов свободной таможенной зоны (упразднении свободной таможенной зоны) для резидента СЭЗ «Минск»;

выдает заключения о результатах реализации инвестиционного проекта резидента СЭЗ «Минск»;

принимает решения о лишении статуса резидента СЭЗ «Минск»;

изымает и предоставляет в аренду в установленном порядке резидентам свободных экономических зон земельные участки в границах СЭЗ «Минск», при необходимости осуществляет перевод земельных участков из одних категорий в другие, если такие права делегированы ему Минским облисполкомом (Минским горисполкомом) и (или) иное не предусмотрено Президентом Республики Беларусь;

в соответствии с законодательством распоряжается переданным ему в оперативное управление имуществом, в том числе выступает в качестве арендодателя в отношении указанного имущества;

разрабатывает проект положения о фонде развития свободной экономической зоны «Минск» и в соответствии с законодательством распоряжается средствами данного фонда;

в пределах своей компетенции оказывает содействие в работе контролирующих и правоохранительных органов Республики Беларусь;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и иным законодательством.»;

пункт 12 дополнить частями второй–седьмой следующего содержания:

«Совет администрации действует постоянно. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В состав совета администрации СЭЗ «Минск» входят глава администрации, его заместители, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений администрации СЭЗ «Минск».

Решения заседания совета администрации принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов совета – не менее 2/3 его состава. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на данном заседании.

На заседаниях совета администрации СЭЗ «Минск» вправе присутствовать приглашенные представители Минского облисполкома (Минского горисполкома), организаций, иные лица.

Организацию заседания совета администрации СЭЗ «Минск», оформление протокола обеспечивает секретарь, назначаемый главой администрации.

Совет администрации СЭЗ «Минск» вправе принимать решения по вопросам:

регистрации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в качестве резидента СЭЗ «Минск»;

лишения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей статуса резидента СЭЗ «Минск»;

продления договоров об условиях деятельности в СЭЗ «Минск»;

иным вопросам деятельности администрации СЭЗ «Минск» и ее резидентов.»;

2.1.6. в Уставе государственного учреждения «Администрация свободной экономической зоны «Могилев»:

из пункта 1 слова «на территории» исключить;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Учреждение:

принимает участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития Могилевской области и вносит предложения при подготовке проектов местных бюджетов;

совместно с Могилевским облисполкомом организует работу по развитию СЭЗ «Могилев» и реализует программы ее развития;

вносит предложения о подготовке нормативных правовых актов по вопросам функционирования СЭЗ «Могилев», в том числе по совершенствованию ее специального правового режима;

выступает с инициативой изменения границ СЭЗ «Могилев», продления срока ее функционирования;

выступает заказчиком по проектированию и строительству объектов производственной, инженерной, транспортной и иной инфраструктуры в границах СЭЗ «Могилев»;

осуществляет рекламную, информационную деятельность в Республике Беларусь и за рубежом в целях освещения условий ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности в СЭЗ «Могилев» и привлечения иностранных и национальных инвесторов;

в установленном порядке рассматривает предложенные для реализации в СЭЗ «Могилев» инвестиционные проекты;

осуществляет государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в СЭЗ «Могилев», за исключением банков, небанковских кредитно-финансовых организаций, страховых организаций, страховых брокеров, объединений страховщиков;

утверждает примерную форму договора об условиях деятельности в СЭЗ «Могилев», а также форму бизнес-плана инвестиционного проекта, представляемого для регистрации в качестве резидента СЭЗ «Могилев»;

заключает (продлевает) договоры об условиях деятельности в СЭЗ «Могилев» и осуществляет контроль за их выполнением;

регистрирует юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве резидентов СЭЗ «Могилев» в порядке, установленном законодательством о свободных экономических зонах;

получает от резидентов СЭЗ «Могилев» установленные законодательством и договором об условиях деятельности в СЭЗ «Могилев» статистические отчетные данные об их деятельности, а также иную информацию, связанную с их деятельностью в качестве резидентов СЭЗ «Могилев»;

представляет интересы СЭЗ «Могилев» в отношениях с государственными органами и иными организациями;

по согласованию с Государственным таможенным комитетом принимает решение об определении пределов свободной таможенной зоны (упразднении свободной таможенной зоны) для резидента СЭЗ «Могилев»;

выдает заключения о результатах реализации инвестиционного проекта резидента СЭЗ «Могилев»;

принимает решения о лишении статуса резидента СЭЗ «Могилев»;

изымает и предоставляет в аренду в установленном порядке резидентам свободных экономических зон земельные участки в границах СЭЗ «Могилев», при необходимости осуществляет перевод земельных участков из одних категорий в другие, если такие права делегированы ему Могилевским облисполкомом и (или) иное не предусмотрено Президентом Республики Беларусь;

в соответствии с законодательством распоряжается переданным ему в оперативное управление имуществом, в том числе выступает в качестве арендодателя в отношении указанного имущества;

разрабатывает проект положения о фонде развития свободной экономической зоны «Могилев» и в соответствии с законодательством распоряжается средствами данного фонда;

в пределах компетенции оказывает содействие в работе контролирующих и правоохранительных органов Республики Беларусь;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и иным законодательством.»;

пункт 12 дополнить частями второй–седьмой следующего содержания:

«Совет администрации действует постоянно. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В состав совета администрации СЭЗ «Могилев» входят глава администрации, его заместители, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений администрации СЭЗ «Могилев».

Решения заседания совета администрации принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов совета – не менее 2/3 его состава. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на данном заседании.

На заседаниях совета администрации СЭЗ «Могилев» вправе присутствовать приглашенные представители Могилевского облисполкома (Могилевского горисполкома), организаций, иные лица.

Организацию заседания совета администрации СЭЗ «Могилев», оформление протокола обеспечивает секретарь, назначаемый главой администрации.

Совет администрации СЭЗ «Могилев» вправе принимать решения по вопросам: регистрации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в качестве резидента СЭЗ «Могилев»;

лишения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей статуса резидента СЭЗ «Могилев»;

продления договоров об условиях деятельности в СЭЗ «Могилев»;

иным вопросам деятельности администрации СЭЗ «Могилев» и ее резидентов.».

3. Установить, что:

свидетельство о регистрации в качестве резидента свободной экономической зоны является бланком строгой отчетности и оформляется по форме согласно приложению.

Его изготовление и хранение осуществляются в соответствии с законодательством.

Финансирование расходов на приобретение бланков свидетельств о регистрации в качестве резидента свободной экономической зоны осуществляется за счет средств фонда развития этой зоны.

4. Признать утратившими силу:

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 октября 1997 г. № 1415 «О Концепции организации свободных (специальных) экономических зон на территории Республики Беларусь»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 мая 1998 г. № 749 «Об утверждении Положения о свободной экономической зоне «Минск»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 мая 1998 г. № 773 «Об утверждении Положения о свободной экономической зоне «Гомель-Ратон»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 февраля 1999 г. № 233 «О внесении изменений в Положение о свободной экономической зоне «Минск» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 14, 5/273);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 февраля 1999 г. № 234 «О внесении изменений в Положение о свободной экономической зоне «Гомель-Ратон» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 14, 5/274);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 октября 1999 г. № 1554 «Об утверждении Положения о свободной экономической зоне «Витебск» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 82, 5/1799);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 апреля 2002 г. № 445 «Об утверждении Положения о свободной экономической зоне «Могилев» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 45, 5/10277);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 июня 2002 г. № 789 «Об утверждении Положения о свободной экономической зоне «Гродноинвест» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 73, 5/10642);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 декабря 2002 г. № 1722 «О внесении изменений и дополнений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 8 апреля 2002 г. № 445 и от 17 июня 2002 г. № 789» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 141, 5/11628);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13 августа 2003 г. № 1066 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 94, 5/12913);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 декабря 2003 г. № 1627 «Об определении происхождения товара с территории свободной экономической зоны, вывозимого за пределы Республики Беларусь, на который установлена вывозная таможенная пошлина и (или) применяются меры экономической политики» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 142, 5/13523);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2004 г. № 794 «О внесении изменения и дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 декабря 2003 г. № 1627» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 105, 5/14470);

пункты 2–4, 6 и 7 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12 августа 2005 г. № 890 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам деятельности свободных экономических зон» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 129, 5/16398);

пункты 2 и 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12 августа 2005 г. № 891 «Об утверждении уставов администраций свободных экономических зон и о внесении изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 8 апреля 2002 г. № 445 и от 17 июня 2002 г. № 789, а также признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 129, 5/16399);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 5 ноября 2006 г. № 1481 «О некоторых вопросах деятельности свободных экономических зон» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 187, 5/24182);

подпункты 1.1–1.5 и 1.9 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 июня 2008 г. № 881 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам деятельности свободных экономических зон» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 149, 5/27869);

подпункты 1.13, 1.14 и 1.49 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 декабря 2008 г. № 1943 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 26 августа 2008 г. № 445» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 1, 5/28978).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 года «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О свободных экономических зонах» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 275, 2/1545), за исключением настоящего пункта, вступающего в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

**Первый заместитель Премьер-министра
Республики Беларусь**

В.Семашко

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
21.05.2009 № 657

ПОЛОЖЕНИЕ о свободной экономической зоне «Брест»

1. Настоящим Положением определяются правовые основы функционирования свободной экономической зоны «Брест» (далее – СЭЗ «Брест»).

2. Задачами СЭЗ «Брест» являются:

создание благоприятных условий для привлечения в экономику Брестской области национальных и иностранных инвестиций;

увеличение объемов производства и конкурентоспособной продукции на экспорт;

создание и развитие новых импортозамещающих производств;

проведение реструктуризации и модернизации действующих производств с использованием передовых научно-инновационных разработок, новых прогрессивных и высоких технологий;

повышение эффективности использования производственного потенциала, инженерной и транспортной инфраструктур;

вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых производственных мощностей и объектов незавершенного строительства;

разработка и внедрение новых прогрессивных методов и форм хозяйствования, передового управленческого опыта, развитие деловой и предпринимательской активности;

внедрение в экономику региона передовых ресурсо- и энергосберегающих технологий;

расширение возможностей для обеспечения занятости населения за счет создания новых рабочих мест.

3. Управление СЭЗ «Брест» для достижения целей ее создания и решения поставленных задач осуществляется администрацией СЭЗ «Брест».

В целях эффективного регулирования имущественных отношений администрации СЭЗ «Брест» может передаваться в оперативное управление имущество, находящееся в республиканской собственности.

Распоряжение находящимися в оперативном управлении администрации СЭЗ «Брест» объектами государственной собственности осуществляется с учетом ограничений, устанавливаемых законодательством Республики Беларусь. При этом решение о сдаче в аренду резидентам СЭЗ «Брест» государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ее администрации, принимается администрацией СЭЗ «Брест» самостоятельно.

4. Инвестиционная и предпринимательская деятельность в СЭЗ «Брест» в условиях специального правового режима СЭЗ «Брест» осуществляется резидентами СЭЗ «Брест».

5. Для рассмотрения вопроса о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Брест» заявителем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – заявитель) в администрацию СЭЗ «Брест» представляются следующие документы:

заявление по утвержденной администрацией СЭЗ «Брест» форме;

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов с предъявлением оригиналов документов (для юридических лиц);

копия свидетельства о государственной регистрации с предъявлением оригинала документа;

бизнес-план инвестиционного проекта по форме, утвержденной администрацией СЭЗ «Брест». Бизнес-план юридического лица, находящегося в подчинении либо акции

(доли) которого переданы в управление республиканскому органу государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, Брестскому облисполкому, должен быть согласован таким органом государственного управления или организацией;

платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за регистрацию в качестве резидента свободной экономической зоны в установленном размере.

6. Инвестиционный проект в соответствии с его бизнес-планом должен предусматривать:

объем инвестиций в реализацию инвестиционного проекта в размере суммы, эквивалентной не менее 1 млн. евро;

создание и (или) развитие производства, ориентированного на экспорт и (или) импортозамещение.

7. Рассмотрение представленных заявителем документов осуществляется администрацией СЭЗ «Брест» в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней. Указанный срок может быть продлен в случае проведения конкурса в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

8. По итогам рассмотрения представленных документов заявителю направляется проект договора об условиях деятельности в СЭЗ «Брест» для принятия решения о регистрации в качестве ее резидента и заключения такого договора.

Форма договора об условиях деятельности в СЭЗ «Брест» утверждается ее администрацией.

Этот договор должен быть заключен в течение пяти дней с даты получения заявителем его проекта, но не позднее одного месяца с даты направления заявителю.

Данный договор заключается (продляется) на срок реализации инвестиционного проекта, предусмотренный в бизнес-плане.

Заявитель регистрируется в качестве резидента СЭЗ «Брест» в день заключения договора об условиях деятельности в СЭЗ «Брест» на срок его действия. Свидетельство о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Брест» оформляется по форме согласно приложению к утвердившему настоящее Положение постановлению и направляется (вручается) резиденту СЭЗ «Брест» в течение трех дней с даты его регистрации в качестве резидента.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в регистрации в качестве резидента СЭЗ «Брест» являются:

непредставление в администрацию СЭЗ «Брест» документов, предусмотренных в пункте 5 настоящего Положения;

несоответствие инвестиционного проекта, предусмотренного в бизнес-плане, условиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, и иным актам законодательства;

установление местонахождения заявителя вне границ СЭЗ «Брест»;

незаключение договора об условиях деятельности в СЭЗ «Брест» в установленные настоящим Положением сроки;

отсутствие в границах СЭЗ «Брест» производственных площадей и (или) земельного участка в размере, запрашиваемом для реализации инвестиционного проекта;

признание заявителя проигравшим конкурс в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

10. При принятии решения об отказе в регистрации в качестве резидента СЭЗ «Брест» ее администрация в течение трех рабочих дней обязана письменно уведомить заявителя о принятом решении с указанием оснований отказа.

При этом договор об условиях деятельности в СЭЗ «Брест» не заключается, уплаченная государственная пошлина за регистрацию в качестве ее резидента подлежит возврату в установленном законодательными актами Республики Беларусь порядке, а

решение об отказе в регистрации в качестве резидента СЭЗ «Брест» может быть обжаловано в суд в установленном порядке.

11. При наличии двух и более заявителей с инвестиционными проектами, предусматривающими создание и развитие аналогичных производств, или с инвестиционными проектами, заявленными к реализации на одном и том же незанятом земельном участке или производственной площади, администрацией СЭЗ «Брест» проводится конкурс, который объявляется в средствах массовой информации за четырнадцать дней до его проведения.

Предмет конкурса, условия и порядок его проведения определяются администрацией СЭЗ «Брест» по согласованию с Брестским облисполкомом.

С заявителем, победившим в конкурсе, заключается договор об условиях деятельности в СЭЗ «Брест» и он в течение пяти рабочих дней со дня объявления результатов конкурса регистрируется в качестве резидента СЭЗ «Брест».

12. Резидент СЭЗ «Брест» вправе применять льготы, предусмотренные законодательством, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации его в качестве резидента СЭЗ «Брест».

13. Резиденты СЭЗ «Брест» всех форм собственности самостоятельно формируют производственные программы и бизнес-планы развития, обеспечивая их соответствие условиям заключенных ими договоров об условиях деятельности в СЭЗ «Брест».

14. Резидент СЭЗ «Брест» при изменении его местонахождения или наименования юридического лица (фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя) в течение десяти рабочих дней обязан направить в администрацию СЭЗ «Брест» соответствующее уведомление с представлением копий подтверждающих документов.

Администрация СЭЗ «Брест» при необходимости готовит дополнительное соглашение к договору об условиях деятельности в СЭЗ «Брест» и оформляет новое свидетельство о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Брест», за исключением случаев, когда такие изменения влекут утрату статуса резидента СЭЗ «Брест».

Новое свидетельство о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Брест» с сохранением прежнего срока регистрации выдается после возврата ранее выданного свидетельства и заключения дополнительного соглашения к договору об условиях деятельности в СЭЗ «Брест».

15. Администрация СЭЗ «Брест» на постоянной основе контролирует исполнение ее резидентами заключенных договоров об условиях деятельности в СЭЗ «Брест» и ход реализации инвестиционных проектов, в том числе с посещением при необходимости расположенных в ней строительных, производственных и иных объектов резидентов СЭЗ «Брест».

В этих целях администрация СЭЗ «Брест» руководствуется данными статистической, бухгалтерской и иной отчетности, пояснениями резидентов СЭЗ «Брест», а также разрабатывает и принимает совместно с ними меры по обеспечению выполнения договора об условиях деятельности в СЭЗ «Брест».

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
21.05.2009 № 657

ПОЛОЖЕНИЕ о свободной экономической зоне «Витебск»

1. Настоящим Положением определяются правовые основы функционирования свободной экономической зоны «Витебск» (далее – СЭЗ «Витебск»).

2. Задачами СЭЗ «Витебск» являются:

развитие промышленности, расширение объемов торговли и экспорта, увеличение притока валюты, внедрение передового управленческого опыта и наиболее прогрессивных ресурсосберегающих малоотходных и безотходных технологий;

повышение деловой активности, конкурентоспособности и экспортного потенциала отечественной экономики, проведение модернизации действующих предприятий, содействие их реформированию с использованием передовых технологий организации и управления производством;

развитие ориентированных на экспорт и импортозамещающих производств, основанных на новых и высоких технологиях;

разработка механизмов создания благоприятного инвестиционного климата, проведения структурной перестройки национальной экономики и ее интеграции в мировые экономические отношения, адаптации к рыночным условиям хозяйствования для последующей трансформации на другие территории республики;

развитие торгово-экономического сотрудничества с другими государствами, расширение международного торгового обмена через Республику Беларусь;

вовлечение в производственную деятельность неиспользуемого имущества, развитие и обеспечение эффективного использования имеющейся инженерной и транспортной инфраструктуры;

повышение загрузки имеющихся производственных мощностей и занятости населения.

3. Управление СЭЗ «Витебск» для достижения целей ее создания и решения поставленных задач осуществляется администрацией СЭЗ «Витебск».

В целях эффективного регулирования имущественных отношений администрации СЭЗ «Витебск» может передаваться в оперативное управление имущество, находящееся в республиканской собственности.

Распоряжение находящимися в оперативном управлении администрации СЭЗ «Витебск» объектами государственной собственности осуществляется с учетом ограничений, устанавливаемых законодательством Республики Беларусь. При этом решение о сдаче в аренду резидентам СЭЗ «Витебск» государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ее администрации, принимается администрацией СЭЗ «Витебск» самостоятельно.

4. Инвестиционная и предпринимательская деятельность в СЭЗ «Витебск» в условиях специального правового режима осуществляется резидентами СЭЗ «Витебск».

5. Для рассмотрения вопроса о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Витебск» заявителем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – заявитель) в администрацию СЭЗ «Витебск» представляются следующие документы:

заявление по утвержденной администрацией СЭЗ «Витебск» форме;

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов с предъявлением оригиналов документов (для юридических лиц);

копия свидетельства о государственной регистрации с предъявлением оригинала документа;

бизнес-план инвестиционного проекта по форме, утвержденной администрацией СЭЗ «Витебск». Бизнес-план юридического лица, находящегося в подчинении либо акции (доли) которого переданы в управление республиканскому органу государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, Витебскому облисполкому, должен быть согласован таким органом государственного управления или организацией;

платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за регистрацию в качестве резидента свободной экономической зоны в установленном размере.

6. Инвестиционный проект в соответствии с его бизнес-планом должен предусматривать:

объем инвестиций в реализацию инвестиционного проекта в размере суммы, эквивалентной не менее 1 млн. евро;

создание и (или) развитие производства, ориентированного на экспорт и (или) импортозамещение.

7. Рассмотрение представленных заявителем документов осуществляется администрацией СЭЗ «Витебск» в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней. Указанный срок может быть продлен в случае проведения конкурса в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

8. По итогам рассмотрения представленных документов заявителю направляется проект договора об условиях деятельности в СЭЗ «Витебск» для принятия решения о регистрации в качестве ее резидента и заключения договора об условиях деятельности в СЭЗ «Витебск».

Форма договора об условиях деятельности в СЭЗ «Витебск» утверждается ее администрацией.

Этот договор должен быть заключен в течение пяти дней с даты получения заявителем его проекта, но не позднее одного месяца с даты направления заявителю.

Данный договор заключается (продляется) на срок реализации инвестиционного проекта, предусмотренный в бизнес-плане.

Заявитель регистрируется в качестве резидента СЭЗ «Витебск» в день заключения договора об условиях деятельности в СЭЗ «Витебск» на срок действия этого договора. Свидетельство о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Витебск» оформляется по форме согласно приложению к утвердившему настоящее Положение постановлению и направляется (вручается) резиденту СЭЗ «Витебск» в течение трех дней с даты его регистрации в качестве резидента.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в регистрации в качестве резидента СЭЗ «Витебск» являются:

непредставление в администрацию СЭЗ «Витебск» документов, предусмотренных в пункте 5 настоящего Положения;

несоответствие инвестиционного проекта, предусмотренного в бизнес-плане, условиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, и иным актам законодательства;

установление местонахождения заявителя вне границ СЭЗ «Витебск»;

незаключение договора об условиях деятельности в СЭЗ «Витебск» в установленные настоящим Положением сроки;

отсутствие в границах СЭЗ «Витебск» производственных площадей и (или) земельного участка в размере, запрашиваемом для реализации инвестиционного проекта;

признание заявителя проигравшим конкурс в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

10. При принятии решения об отказе в регистрации в качестве резидента СЭЗ «Витебск» ее администрация в течение трех рабочих дней обязана письменно уведомить заявителя о принятом решении с указанием оснований отказа.

При этом договор об условиях деятельности в СЭЗ «Витебск» не заключается, уплаченная государственная пошлина за регистрацию в качестве ее резидента подлежит возврату в установленном законодательными актами Республики Беларусь порядке, а решение об отказе в регистрации в качестве резидента СЭЗ «Витебск» может быть обжаловано в суд в установленном порядке.

11. При наличии двух и более заявителей с инвестиционными проектами, предусматривающими создание и развитие аналогичных производств, или с инвестиционными проектами, заявленными к реализации на одном и том же незанятом земельном участке или производственной площади, администрацией СЭЗ «Витебск» проводится конкурс, который объявляется в средствах массовой информации за четырнадцать дней до его проведения.

Предмет конкурса, условия и порядок его проведения определяются СЭЗ «Витебск» по согласованию с Витебским облисполкомом.

С заявителем, победившим в конкурсе, заключается договор об условиях деятельности в СЭЗ «Витебск» и он в течение пяти рабочих дней со дня объявления результатов конкурса регистрируется в качестве резидента СЭЗ «Витебск».

12. Резидент СЭЗ «Витебск» вправе применять льготы, предусмотренные законодательством, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации его в качестве резидента СЭЗ «Витебск».

13. Резиденты СЭЗ «Витебск» всех форм собственности самостоятельно формируют производственные программы и бизнес-планы развития, обеспечивая их соответствие условиям заключенных ими договоров об условиях деятельности в СЭЗ «Витебск».

14. Резидент СЭЗ «Витебск» при изменении его местонахождения или наименования юридического лица (фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя) в течение десяти рабочих дней обязан направить в администрацию СЭЗ «Витебск» соответствующее уведомление с представлением копий подтверждающих документов.

Администрация СЭЗ «Витебск» при необходимости готовит дополнительное соглашение к договору об условиях деятельности в СЭЗ «Витебск» и оформляет новое свидетельство о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Витебск», за исключением случаев, когда такие изменения влекут утрату статуса резидента.

Новое свидетельство о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Витебск» с сохранением прежнего срока регистрации выдается после возврата ранее выданного свидетельства и заключения дополнительного соглашения к договору об условиях деятельности в СЭЗ «Витебск».

15. Администрация СЭЗ «Витебск» на постоянной основе контролирует исполнение ее резидентами условий заключенных договоров об условиях деятельности в СЭЗ «Витебск» и ход реализации инвестиционных проектов, в том числе с посещением при необходимости расположенных в ней строительных, производственных и иных объектов резидентов СЭЗ «Витебск».

В этих целях администрация СЭЗ «Витебск» руководствуется данными статистической, бухгалтерской и иной отчетности, пояснениями резидентов СЭЗ «Витебск», а также разрабатывает и принимает совместно с ними меры по обеспечению выполнения договора об условиях деятельности в СЭЗ «Витебск».

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
21.05.2009 № 657

ПОЛОЖЕНИЕ

о свободной экономической зоне «Гомель-Ратон»

1. Настоящим Положением определяются правовые основы функционирования СЭЗ «Гомель-Ратон» (далее – СЭЗ «Гомель-Ратон»).

2. Задачами СЭЗ «Гомель-Ратон» являются:

развитие промышленности, расширение объемов торговли и экспорта, увеличение притока валюты, внедрение новейших технологий и передового управленческого опыта, комплексного использования государственного, частного отечественного и иностранного капитала;

повышение деловой активности, конкурентоспособности и экспортного потенциала отечественной экономики, проведение модернизации действующих предприятий, содействие их реформированию с использованием передовых технологий организации и управления производством;

вовлечение в хозяйственный оборот незадействованных производственных мощностей на территории СЭЗ «Гомель-Ратон»;

развитие ориентированных на экспорт и импортозамещающих производств, основанных на новых и высоких технологиях;

разработка механизмов создания благоприятного инвестиционного климата, проведения структурной перестройки национальной экономики и ее интеграции в мировые экономические отношения, адаптации к рыночным условиям хозяйствования для последующей трансформации на другие территории республики;

внедрение в производство отечественных и зарубежных научно-технических разработок и изобретений с последующим их использованием в других организациях республики;

развитие и эффективное использование транспортной инфраструктуры зоны;

развитие торгово-экономического сотрудничества с другими государствами, расширение международного торгового обмена через Республику Беларусь;

вовлечение в производственную деятельность неиспользуемого имущества, нетрадиционных природных ресурсов и источников энергии, развитие и обеспечение эффективного использования имеющейся инженерной и транспортной инфраструктуры;

проведение санации и реструктуризации отдельных объектов, повышение загрузки имеющихся производственных мощностей и занятости населения.

3. Управление СЭЗ «Гомель-Ратон» для достижения целей ее создания и решения поставленных задач осуществляется администрацией СЭЗ «Гомель-Ратон».

В целях эффективного регулирования имущественных отношений администрации СЭЗ «Гомель-Ратон» может передаваться в оперативное управление имущество, находящееся в республиканской собственности.

Распоряжение находящимися в оперативном управлении администрации СЭЗ «Гомель-Ратон» объектами государственной собственности осуществляется с учетом ограничений, устанавливаемых законодательством Республики Беларусь. При этом решение о сдаче в аренду резидентам СЭЗ «Гомель-Ратон» государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ее администрации, принимается администрацией СЭЗ «Гомель-Ратон» самостоятельно.

4. Инвестиционная и предпринимательская деятельность в СЭЗ «Гомель-Ратон» в условиях специального правового режима осуществляется резидентами СЭЗ «Гомель-Ратон».

5. Для рассмотрения вопроса о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Гомель-Ратон» заявителем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – заявитель) в администрацию СЭЗ «Гомель-Ратон» представляются следующие документы:

заявление по утвержденной администрацией СЭЗ «Гомель-Ратон» форме;

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов с предъявлением оригиналов документов (для юридических лиц);

копия свидетельства о государственной регистрации с предъявлением оригинала документа;

бизнес-план инвестиционного проекта по форме, утвержденной администрацией СЭЗ «Гомель-Ратон». Бизнес-план юридического лица, находящегося в подчинении либо акции (доли) которого переданы в управление республиканскому органу государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, Гомельскому облисполкому, должен быть согласован таким органом государственного управления или организацией;

платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за регистрацию в качестве резидента СЭЗ в установленном размере.

6. Инвестиционный проект в соответствии с его бизнес-планом должен предусматривать:

объем инвестиций в реализацию инвестиционного проекта в размере суммы, эквивалентной не менее 1 млн. евро;

создание и (или) развитие производства, ориентированного на экспорт и (или) импортозамещение.

7. Рассмотрение представленных заявителем документов осуществляется администрацией СЭЗ «Гомель-Ратон» в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней. Указанный срок может быть продлен в случае проведения конкурса в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

8. По итогам рассмотрения представленных документов заявителю направляется проект договора об условиях деятельности в СЭЗ «Гомель-Ратон» для принятия решения о регистрации в качестве ее резидента и заключения такого договора.

Форма договора об условиях деятельности в СЭЗ «Гомель-Ратон» утверждается ее администрацией.

Этот договор должен быть заключен в течение пяти дней с даты получения заявителем его проекта, но не позднее одного месяца с даты направления заявителю.

Данный договор заключается (продляется) на срок реализации инвестиционного проекта, предусмотренный в бизнес-плане.

Заявитель регистрируется в качестве резидента СЭЗ «Гомель-Ратон» в день заключения договора об условиях деятельности в СЭЗ «Гомель-Ратон» на срок действия этого договора. Свидетельство о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Гомель-Ратон» оформляется по форме согласно приложению к утвердившему настоящее Положение постановлению и направляется (вручается) резиденту СЭЗ «Гомель-Ратон» в течение трех дней с даты его регистрации в качестве резидента.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в регистрации в качестве резидента СЭЗ «Гомель-Ратон» являются:

непредставление в администрацию СЭЗ «Гомель-Ратон» документов, предусмотренных в пункте 5 настоящего Положения;

несоответствие инвестиционного проекта, предусмотренного в бизнес-плане, условиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, и иным актам законодательства;

установление местонахождения заявителя вне границ СЭЗ «Гомель-Ратон»;

незаключение договора об условиях деятельности в СЭЗ «Гомель-Ратон» в установленные настоящим Положением сроки;

отсутствие в границах СЭЗ «Гомель-Ратон» производственных площадей и (или) земельного участка в размере, запрашиваемом для реализации инвестиционного проекта;

признание заявителя проигравшим конкурс в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

10. При принятии решения об отказе в регистрации в качестве резидента СЭЗ «Гомель-Ратон» ее администрация в течение трех рабочих дней обязана письменно уведомить заявителя о принятом решении с указанием оснований отказа.

При этом договор об условиях деятельности в СЭЗ «Гомель-Ратон» не заключается, уплаченная государственная пошлина за регистрацию в качестве ее резидента подлежит возврату в установленном законодательными актами Республики Беларусь порядке, а решение об отказе в регистрации в качестве резидента СЭЗ «Гомель-Ратон» может быть обжаловано в суд в установленном порядке.

11. При наличии двух и более заявителей с инвестиционными проектами, предусматривающими создание и развитие аналогичных производств, или с инвестиционными проектами, заявленными к реализации на одном и том же незанятом земельном участке или производственной площади, администрацией СЭЗ «Гомель-Ратон» проводится конкурс, который объявляется в средствах массовой информации за четырнадцать дней до его проведения.

Предмет конкурса, условия и порядок его проведения определяются администрацией СЭЗ «Гомель-Ратон» по согласованию с Гомельским облисполкомом.

С заявителем, победившим в конкурсе, заключается договор об условиях деятельности в СЭЗ «Гомель-Ратон» и он в течение пяти рабочих дней со дня объявления результатов конкурса регистрируется в качестве резидента СЭЗ «Гомель-Ратон».

12. Резидент СЭЗ «Гомель-Ратон» вправе применять льготы, предусмотренные законодательством, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации его в качестве резидента.

13. Резиденты СЭЗ «Гомель-Ратон» всех форм собственности самостоятельно формируют производственные программы и бизнес-планы развития, обеспечивая их соответствие условиям заключенных ими договоров об условиях деятельности в СЭЗ «Гомель-Ратон».

14. Резидент СЭЗ «Гомель-Ратон» при изменении его местонахождения или наименования юридического лица (фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя) в течение десяти рабочих дней обязан направить в администрацию СЭЗ «Гомель-Ратон» соответствующее уведомление с представлением копий подтверждающих документов.

Администрация СЭЗ «Гомель-Ратон» при необходимости готовит дополнительное соглашение к договору об условиях деятельности в СЭЗ «Гомель-Ратон» и оформляет новое свидетельство о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Гомель-Ратон», за исключением случаев, когда такие изменения влекут утрату статуса резидента.

Новое свидетельство о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Гомель-Ратон» с сохранением прежнего срока регистрации выдается после возврата ранее выданного свидетельства и заключения дополнительного соглашения к договору об условиях деятельности в СЭЗ «Гомель-Ратон».

15. Администрация СЭЗ «Гомель-Ратон» на постоянной основе контролирует исполнение ее резидентами условий заключенных договоров об условиях деятельности в СЭЗ «Гомель-Ратон» и ход реализации инвестиционных проектов, в том числе с посещением при необходимости расположенных в ней строительных, производственных и иных объектов резидентов СЭЗ «Гомель-Ратон».

В этих целях администрация СЭЗ «Гомель-Ратон» руководствуется данными статистической, бухгалтерской и иной отчетности, пояснениями резидентов СЭЗ «Гомель-Ратон», а также разрабатывает и принимает совместно с ним меры по обеспечению выполнения договора об условиях деятельности в СЭЗ «Гомель-Ратон».

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
21.05.2009 № 657

ПОЛОЖЕНИЕ

о свободной экономической зоне «Гродноинвест»

1. Настоящим Положением определяются правовые основы функционирования СЭЗ «Гродноинвест» (далее – СЭЗ «Гродноинвест»).

2. Задачами СЭЗ «Гродноинвест» являются:

создание благоприятных условий для привлечения в экономику Гродненской области национальных и иностранных инвестиций;

развитие промышленности и расширение объемов экспорта продукции, товаров (работ, услуг);

создание и развитие импортозамещающих производств;

проведение реструктуризации и модернизации действующих производств с использованием передовых научно-инновационных разработок, новых прогрессивных и высоких технологий;

повышение эффективности использования производственного потенциала, инженерной и транспортной инфраструктур;

вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых производственных мощностей и объектов незавершенного строительства;

внедрение в экономику региона передовых ресурсо- и энергосберегающих технологий.

3. Управление СЭЗ «Гродноинвест» для достижения целей ее создания и решения поставленных задач осуществляется администрацией СЭЗ «Гродноинвест».

В целях эффективного регулирования имущественных отношений администрации СЭЗ «Гродноинвест» может передаваться в оперативное управление имущество, находящееся в республиканской собственности.

Распоряжение находящимися в оперативном управлении администрации СЭЗ «Гродноинвест» объектами государственной собственности осуществляется с учетом ограничений, устанавливаемых законодательством Республики Беларусь. При этом решение о сдаче в аренду резидентам СЭЗ «Гродноинвест» государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ее администрации, принимается администрацией СЭЗ «Гродноинвест» самостоятельно.

4. Инвестиционная и предпринимательская деятельность в СЭЗ «Гродноинвест» в условиях специального правового режима осуществляется резидентами СЭЗ «Гродноинвест».

5. Для рассмотрения вопроса о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Гродноинвест» заявителем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – заявитель) в администрацию СЭЗ «Гродноинвест» представляются следующие документы:

заявление по утвержденной администрацией СЭЗ «Гродноинвест» форме;

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов с предъявлением оригиналов документов (для юридических лиц);

копия свидетельства о государственной регистрации с предъявлением оригинала документа;

бизнес-план инвестиционного проекта по форме, утвержденной администрацией СЭЗ «Гродноинвест». Бизнес-план юридического лица, находящегося в подчинении либо акции (доли) которого переданы в управление республиканскому органу государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, Гродненскому облисполкому, должен быть согласован таким органом государственного управления или организацией;

платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за регистрацию в качестве резидента свободной экономической зоны в установленном размере.

6. Инвестиционный проект в соответствии с его бизнес-планом должен предусматривать:

объем инвестиций в реализацию инвестиционного проекта в размере суммы, эквивалентной не менее 1 млн. евро;

создание и (или) развитие производства, ориентированного на экспорт и (или) импортозамещение.

7. Рассмотрение представленных заявителем документов осуществляется администрацией СЭЗ «Гродноинвест» в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней. Указанный срок может быть продлен в случае проведения конкурса в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

8. По итогам рассмотрения представленных документов заявителю направляется проект договора об условиях деятельности в СЭЗ «Гродноинвест» для принятия решения о регистрации в качестве ее резидента и заключения такого договора.

Форма договора об условиях деятельности в СЭЗ «Гродноинвест» утверждается ее администрацией.

Этот договор должен быть заключен в течение пяти дней с даты получения заявителем его проекта, но не позднее одного месяца с даты направления заявителю.

Данный договор заключается (продляется) на срок реализации инвестиционного проекта, предусмотренный в бизнес-плане.

Заявитель регистрируется в качестве резидента СЭЗ «Гродноинвест» в день заключения договора об условиях деятельности в СЭЗ «Гродноинвест» на срок действия этого договора. Свидетельство о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Гродноинвест» оформляется по форме согласно приложению к утвердившему настоящее Положение постановлению и направляется (вручается) резиденту СЭЗ «Гродноинвест» в течение трех дней с даты его регистрации в качестве резидента.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в регистрации в качестве резидента СЭЗ «Гродноинвест» являются:

непредставление в администрацию СЭЗ «Гродноинвест» документов, предусмотренных в пункте 5 настоящего Положения;

несоответствие инвестиционного проекта, предусмотренного в бизнес-плане, условиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, и иным актам законодательства; установление местонахождения заявителя вне границ СЭЗ «Гродноинвест»;

незаключение договора об условиях деятельности в СЭЗ «Гродноинвест» в установленные настоящим Положением сроки;

отсутствие в границах СЭЗ «Гродноинвест» производственных площадей и (или) земельного участка в размере, запрашиваемом для реализации инвестиционного проекта;

признание заявителя проигравшим конкурс в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

10. При принятии решения об отказе в регистрации в качестве резидента СЭЗ «Гродноинвест» ее администрация в течение трех рабочих дней обязана письменно уведомить заявителя о принятом решении с указанием оснований отказа.

При этом договор об условиях деятельности в СЭЗ «Гродноинвест» не заключается, уплаченная государственная пошлина за регистрацию в качестве ее резидента подлежит возврату в установленном законодательными актами Республики Беларусь порядке, а решение об отказе в регистрации в качестве резидента СЭЗ «Гродноинвест» может быть обжаловано в суд в установленном порядке.

11. При наличии двух и более заявителей с инвестиционными проектами, предусматривающими создание и развитие аналогичных производств, или с инвестиционными проектами, заявленными к реализации на одном и том же незанятом земельном участке или производственной площади, администрацией СЭЗ «Гродноинвест» проводится конкурс, который объявляется в средствах массовой информации за четырнадцать дней до его проведения.

Предмет конкурса, условия и порядок его проведения определяются администрацией СЭЗ «Гродноинвест» по согласованию с Гродненским облисполкомом.

С заявителем, победившим в конкурсе, заключается договор об условиях деятельности в СЭЗ «Гродноинвест» и он в течение пяти рабочих дней со дня объявления результатов конкурса регистрируется в качестве резидента СЭЗ «Гродноинвест».

12. Резидент СЭЗ «Гродноинвест» вправе применять льготы, предусмотренные законодательством, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации его в качестве резидента СЭЗ «Гродноинвест».

13. Резиденты СЭЗ «Гродноинвест» всех форм собственности самостоятельно формируют производственные программы и бизнес-планы развития, обеспечивая их соответствие условиям заключенных ими договоров об условиях деятельности в СЭЗ «Гродноинвест».

14. Резидент СЭЗ «Гродноинвест» при изменении его местонахождения или наименования юридического лица (фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя) в течение десяти рабочих дней обязан направить в администрацию СЭЗ «Гродноинвест» соответствующее уведомление с представлением копий подтверждающих документов.

Администрация СЭЗ «Гродноинвест» при необходимости готовит дополнительное соглашение к договору об условиях деятельности в СЭЗ «Гродноинвест» и оформляет новое свидетельство о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Гродноинвест», за исключением случаев, когда такие изменения влекут утрату статуса резидента.

Новое свидетельство о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Гродноинвест» с сохранением прежнего срока регистрации выдается после возврата ранее выданного свидетельства и заключения дополнительного соглашения к договору об условиях деятельности в СЭЗ «Гродноинвест».

15. Администрация СЭЗ «Гродноинвест» на постоянной основе контролирует исполнение ее резидентами условий заключенных договоров об условиях деятельности в СЭЗ «Гродноинвест» и ход реализации инвестиционных проектов, в том числе с посещением при необходимости расположенных в ней строительных, производственных и иных объектов резидентов СЭЗ «Гродноинвест».

В этих целях администрация СЭЗ «Гродноинвест» руководствуется данными статистической, бухгалтерской и иной отчетности, пояснениями резидентов СЭЗ «Гродноинвест», а также разрабатывает и принимает совместно с ними меры по обеспечению выполнения договора об условиях деятельности в СЭЗ «Гродноинвест».

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
21.05.2009 № 657

ПОЛОЖЕНИЕ о свободной экономической зоне «Минск»

1. Настоящим Положением определяются правовые основы функционирования свободной экономической зоны «Минск» (далее – СЭЗ «Минск»).

2. Задачами СЭЗ «Минск» являются:

развитие промышленности, расширение объемов торговли и экспорта, увеличение притока валюты, внедрение новейших технологий и передового управленческого опыта;

повышение деловой активности, конкурентоспособности и экспортного потенциала отечественной экономики, проведение модернизации действующих производств, содействие их реформированию с использованием передовых технологий организации и управления производством;

развитие ориентированных на экспорт и импортозамещающих производств, основанных на новых и высоких технологиях;

разработка механизмов создания благоприятного инвестиционного климата, проведения структурной перестройки национальной экономики и ее интеграции в мировые экономические отношения, адаптации к условиям хозяйствования рыночной экономики для последующей трансформации на другие территории республики;

развитие торгово-экономического сотрудничества с другими государствами, расширение международного торгового обмена через Республику Беларусь;

повышение загрузки Национального аэропорта Минск, дальнейшее развитие воздушного сообщения, создание предпосылок для ускорения формирования транснационального (автомобильного, железнодорожного и воздушного) транспортного узла;

вовлечение в производственную деятельность неиспользуемого имущества, нетрадиционных природных ресурсов и источников энергии, развитие и обеспечение эффективного использования имеющейся инженерной и транспортной инфраструктуры;

проведение санации и реструктуризации отдельных объектов, повышение загрузки имеющихся производственных мощностей и занятости населения.

3. Управление СЭЗ «Минск» для достижения целей ее создания и решения поставленных задач осуществляется администрацией СЭЗ «Минск».

В целях эффективного регулирования имущественных отношений администрации СЭЗ «Минск» может передаваться в оперативное управление имущество, находящееся в республиканской собственности.

Распоряжение находящимися в оперативном управлении администрации СЭЗ «Минск» объектами государственной собственности осуществляется с учетом ограничений, устанавливаемых законодательством Республики Беларусь. При этом решение о сдаче в аренду резидентам СЭЗ «Минск» государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ее администрации, принимается администрацией СЭЗ «Минск» самостоятельно.

4. Инвестиционная и предпринимательская деятельность в СЭЗ «Минск» в условиях специального правового режима осуществляется резидентами СЭЗ «Минск».

5. Для рассмотрения вопроса о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Минск» заявителем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – заявитель) в администрацию СЭЗ «Минск» представляются следующие документы:

заявление по утвержденной администрацией СЭЗ «Минск» форме;

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов с предъявлением оригиналов документов (для юридических лиц);

копия свидетельства о государственной регистрации с предъявлением оригинала документа;

бизнес-план инвестиционного проекта по форме, утвержденной администрацией СЭЗ «Минск». Бизнес-план юридического лица, находящегося в подчинении либо акции (доли) которого переданы в управление республиканскому органу государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, Минскому облисполкому (Минскому горисполкому), должен быть согласован таким органом государственного управления или организацией;

платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за регистрацию в качестве резидента СЭЗ в установленном размере.

6. Инвестиционный проект в соответствии с его бизнес-планом должен предусматривать:

объем инвестиций в реализацию инвестиционного проекта в размере суммы, эквивалентной не менее 1 млн. евро;

создание и (или) развитие производства, ориентированного на экспорт и (или) импортозамещение.

7. Рассмотрение представленных заявителем документов осуществляется администрацией СЭЗ «Минск» в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней. Указанный срок может быть продлен в случае проведения конкурса в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

8. По итогам рассмотрения представленных документов заявителю направляется проект договора об условиях деятельности в СЭЗ «Минск» для принятия решения о регистрации в качестве ее резидента и заключения такого договора.

Форма договора об условиях деятельности в СЭЗ «Минск» утверждается ее администрацией.

Этот договор должен быть заключен в течение пяти дней с даты получения заявителем его проекта, но не позднее одного месяца с даты направления заявителю.

Данный договор заключается (продляется) на срок реализации инвестиционного проекта, предусмотренный в бизнес-плане.

Заявитель регистрируется в качестве резидента СЭЗ «Минск» в день заключения договора об условиях деятельности в СЭЗ «Минск» на срок действия этого договора. Свидетельство о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Минск» оформляется по форме согласно приложению к утвердившему настоящее Положение постановлению и направляется (вручается) резиденту СЭЗ «Минск» в течение трех дней с даты его регистрации в качестве резидента.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в регистрации в качестве резидента СЭЗ «Минск» являются:

непредставление в администрацию СЭЗ «Минск» документов, предусмотренных в пункте 5 настоящего Положения;

несоответствие инвестиционного проекта, предусмотренного в бизнес-плане, условиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, и иным актам законодательства; установление местонахождения заявителя вне границ СЭЗ «Минск»;

незаключение договора об условиях деятельности в СЭЗ «Минск» в установленные настоящим Положением сроки;

отсутствие в границах СЭЗ «Минск» производственных площадей и (или) земельного участка в размере, запрашиваемом для реализации инвестиционного проекта;

признание заявителя проигравшим конкурс в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

10. При принятии решения об отказе в регистрации в качестве резидента СЭЗ «Минск» ее администрация в течение трех рабочих дней обязана письменно уведомить заявителя о принятом решении с указанием оснований отказа.

При этом договор об условиях деятельности в СЭЗ «Минск» не заключается, уплаченная государственная пошлина за регистрацию в качестве ее резидента подлежит возврату в установленном законодательными актами Республики Беларусь порядке, а решение об отказе в регистрации в качестве резидента СЭЗ «Минск» может быть обжаловано в суд в установленном порядке.

11. При наличии двух и более заявителей с инвестиционными проектами, предусматривающими создание и развитие аналогичных производств, или с инвестиционными проектами, заявленными к реализации на одном и том же незанятом земельном участке или производственной площади, администрацией СЭЗ «Минск» проводится конкурс, который объявляется в средствах массовой информации за четырнадцать дней до его проведения.

Предмет конкурса, условия и порядок его проведения определяются администрацией СЭЗ «Минск» по согласованию с Минским облисполкомом (Минским горисполкомом).

С заявителем, победившим в конкурсе, заключается договор об условиях деятельности в СЭЗ «Минск» и он регистрируется в качестве резидента СЭЗ «Минск» в течение пяти рабочих дней со дня объявления результатов конкурса.

12. Резидент СЭЗ «Минск» вправе применять льготы, предусмотренные законодательством, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации его в качестве резидента.

13. Резиденты СЭЗ «Минск» всех форм собственности самостоятельно формируют производственные программы и бизнес-планы развития, обеспечивая их соответствие условиям заключенных ими договоров об условиях деятельности в СЭЗ «Минск».

14. Резидент СЭЗ «Минск» при изменении его местонахождения или наименования юридического лица (фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя) в течение десяти рабочих дней обязан направить в администрацию СЭЗ «Минск» соответствующее уведомление с представлением копий подтверждающих документов.

Администрация СЭЗ «Минск» при необходимости готовит дополнительное соглашение к договору об условиях деятельности в СЭЗ «Минск» и оформляет новое

свидетельство о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Минск», за исключением случаев, когда такие изменения влекут утрату статуса резидента.

Новое свидетельство о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Минск» с сохранением прежнего срока регистрации выдается после возврата ранее выданного свидетельства и заключения дополнительного соглашения к договору об условиях деятельности в СЭЗ «Минск».

15. Администрация СЭЗ «Минск» на постоянной основе контролирует исполнение ее резидентами условий заключенных договоров об условиях деятельности в СЭЗ «Минск» и ход реализации инвестиционных проектов, в том числе с посещением при необходимости расположенных в ней строительных, производственных и иных объектов резидентов СЭЗ «Минск».

В этих целях администрация СЭЗ «Минск» руководствуется данными статистической, бухгалтерской и иной отчетности, пояснениями резидентов СЭЗ «Минск», а также разрабатывает и принимает совместно с ними меры по обеспечению выполнения договора об условиях деятельности в СЭЗ «Минск».

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
21.05.2009 № 657

ПОЛОЖЕНИЕ

о свободной экономической зоне «Могилев»

1. Настоящее Положение определяет правовые основы функционирования свободной экономической зоны «Могилев» (далее – СЭЗ «Могилев»).

2. Задачами СЭЗ «Могилев» являются:

развитие промышленности и расширение объемов экспорта, внедрение передового управленческого опыта, производство и реализация импортозамещающей продукции согласно перечню, утверждаемому Советом Министров Республики Беларусь;

разработка механизмов создания благоприятного инвестиционного климата для структурной перестройки национальной экономики, комплексное использование национальных и иностранных инвестиций;

эффективное использование имеющихся производственных мощностей, инженерной и транспортной инфраструктур, реконструкция отдельных объектов производства.

3. Управление СЭЗ «Могилев» для достижения целей ее создания и решения поставленных задач осуществляется администрацией СЭЗ «Могилев».

В целях эффективного регулирования имущественных отношений администрации СЭЗ «Могилев» может передаваться в оперативное управление имущество, находящееся в республиканской собственности.

Распоряжение находящимися в оперативном управлении администрации СЭЗ «Могилев» объектами государственной собственности осуществляется с учетом ограничений, устанавливаемых законодательством Республики Беларусь. При этом решение о сдаче в аренду резидентам СЭЗ «Могилев» государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ее администрации, принимается администрацией СЭЗ «Могилев» самостоятельно.

4. Инвестиционная и предпринимательская деятельность в СЭЗ «Могилев» в условиях специального правового режима осуществляется резидентами СЭЗ «Могилев».

5. Для рассмотрения вопроса о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Могилев» заявителем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – заявитель) в администрацию СЭЗ «Могилев» представляются следующие документы:

заявление по утвержденной администрацией СЭЗ «Могилев» форме;

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов с предъявлением оригиналов документов (для юридических лиц);

копия свидетельства о государственной регистрации с предъявлением оригинала документа;

бизнес-план инвестиционного проекта по форме, утвержденной администрацией СЭЗ «Могилев». Бизнес-план юридического лица, находящегося в подчинении либо акции (доли) которого переданы в управление республиканскому органу государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, Могилевскому облисполкому, должен быть согласован таким органом государственного управления или организацией;

платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за регистрацию в качестве резидента свободной экономической зоны в установленном размере.

6. Инвестиционный проект в соответствии с его бизнес-планом должен предусматривать:

объем инвестиций в реализацию инвестиционного проекта в размере суммы, эквивалентной не менее 1 млн. евро;

создание и (или) развитие производства, ориентированного на экспорт и (или) импортозамещение.

7. Рассмотрение представленных заявителем документов осуществляется администрацией СЭЗ «Могилев» в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней. Указанный срок может быть продлен в случае проведения конкурса в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

8. По итогам рассмотрения представленных документов заявителю направляется проект договора об условиях деятельности в СЭЗ «Могилев» для принятия решения о регистрации в качестве ее резидента и заключения такого договора.

Форма договора об условиях деятельности в СЭЗ «Могилев» утверждается ее администрацией.

Этот договор об условиях деятельности в СЭЗ «Могилев» должен быть заключен в течение пяти дней с даты получения заявителем его проекта, но не позднее одного месяца с даты направления заявителю.

Данный договор заключается (продляется) на срок реализации инвестиционного проекта, предусмотренный в бизнес-плане.

Заявитель регистрируется в качестве резидента СЭЗ «Могилев» в день заключения договора об условиях деятельности в СЭЗ «Могилев» на срок действия этого договора. Свидетельство о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Могилев» оформляется по форме согласно приложению к утвердившему настоящее Положение постановлению и направляется (вручается) резиденту СЭЗ «Могилев» в течение трех дней с даты его регистрации в качестве резидента.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в регистрации в качестве резидента СЭЗ «Могилев» являются:

непредставление в администрацию СЭЗ «Могилев» документов, предусмотренных в пункте 5 настоящего Положения;

несоответствие инвестиционного проекта, предусмотренного в бизнес-плане, условиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, и иным актам законодательства;

установление местонахождения заявителя вне границ СЭЗ «Могилев»;

незаключение договора об условиях деятельности в СЭЗ «Могилев» в установленные настоящим Положением сроки;

отсутствие в границах СЭЗ «Могилев» производственных площадей и (или) земельного участка в размере, запрашиваемом для реализации инвестиционного проекта;

признание заявителя проигравшим конкурс в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

10. При принятии решения об отказе в регистрации в качестве резидента СЭЗ «Могилев» ее администрация в течение трех рабочих дней обязана письменно уведомить заявителя о принятом решении с указанием оснований отказа.

При этом договор об условиях деятельности в СЭЗ «Могилев» не заключается, уплаченная государственная пошлина за регистрацию в качестве ее резидента подлежит возврату в установленном законодательными актами Республики Беларусь порядке, а решение об отказе в регистрации в качестве резидента СЭЗ «Могилев» может быть обжаловано в суд в установленном порядке.

11. При наличии двух и более заявителей с инвестиционными проектами, предусматривающими создание и развитие аналогичных производств, или с инвестиционными проектами, заявленными к реализации на одном и том же незанятом земельном участке или производственной площади, администрацией СЭЗ «Могилев» проводится конкурс, который объявляется в средствах массовой информации за четырнадцать дней до его проведения.

Предмет конкурса, условия и порядок его проведения определяются администрацией СЭЗ «Могилев» по согласованию с Могилевским облисполкомом.

С заявителем, победившим в конкурсе, заключается договор об условиях деятельности в СЭЗ «Могилев» и он в течение пяти рабочих дней со дня объявления результатов конкурса регистрируется в качестве резидента СЭЗ «Могилев».

12. Резидент СЭЗ «Могилев» вправе применять льготы, предусмотренные законодательством, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации его в качестве резидента.

13. Резиденты СЭЗ «Могилев» всех форм собственности самостоятельно формируют производственные программы и бизнес-планы развития, обеспечивая их соответствие условиям заключенных ими договоров об условиях деятельности в СЭЗ «Могилев».

14. Резидент СЭЗ «Могилев» при изменении его местонахождения или наименования юридического лица (фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя) в течение десяти рабочих дней обязан направить в администрацию СЭЗ «Могилев» соответствующее уведомление с представлением копий подтверждающих документов.

Администрация СЭЗ «Могилев» при необходимости готовит дополнительное соглашение к договору об условиях деятельности в СЭЗ «Могилев» и оформляет новое свидетельство о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Могилев», за исключением случаев, когда такие изменения влекут утрату статуса резидента.

Новое свидетельство о регистрации в качестве резидента СЭЗ «Могилев» с сохранением прежнего срока регистрации выдается после возврата ранее выданного свидетельства и заключения дополнительного соглашения к договору об условиях деятельности в СЭЗ «Могилев».

15. Администрация СЭЗ «Могилев» на постоянной основе контролирует исполнение ее резидентами условий заключенных договоров об условиях деятельности в СЭЗ «Могилев» и ход реализации инвестиционных проектов, в том числе с посещением при необходимости расположенных в ней строительных, производственных и иных объектов резидентов СЭЗ «Могилев».

В этих целях администрация СЭЗ «Могилев» руководствуется данными статистической, бухгалтерской и иной отчетности, пояснениями резидентов СЭЗ «Могилев», а также разрабатывает и принимает совместно с ними меры по обеспечению выполнения договора об условиях деятельности в СЭЗ «Могилев».

Форма

Лицевая сторона

Государственный герб
Республики Беларусь

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о регистрации в качестве резидента
свободной экономической зоны
«_____»

_____,
(наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
о котором(ой) внесена запись в Единый государственный регистр юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей с регистрационным номером № _____.
Зарегистрирован(а) решением государственного учреждения «Администрация свободной
экономической зоны «_____» от ____ 20__ г. № _____ в качестве
резидента свободной экономической зоны «_____» для реализации
инвестиционного проекта в соответствии с договором об условиях деятельности в
свободной экономической зоне «_____» от ____ 20__ г. № _____ на
срок с ____ 20__ г. до ____ 20__ г.

Глава администрации свободной
экономической зоны «_____»

М.П.

Оборотная сторона

Срок регистрации резидента свободной экономической зоны «_____» продлен до ____
____ 20__ г. решением государственного учреждения «Администрация
свободной экономической зоны «_____» от ____ 20__ г. № _____ для
продолжения реализации инвестиционного проекта в соответствии с условиями
дополнительного соглашения от ____ 20__ г. № _____ к договору об условиях
деятельности в свободной экономической зоне «_____» от ____ 20__ г.
№ _____

Глава администрации свободной
экономической зоны «_____»

М.П.